

## นโยบายการจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") มุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติ โดยให้ความสำคัญต่อการสร้างสรรค์ การจัดการ และการปกป้องคุ้มครองนวัตกรรมทรัพย์สินทางปัญญา และองค์ความรู้อันมีค่าของทั้งบริษัทฯ และของบุคคลอื่น เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญาขึ้น โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของผู้บริหาร พนักงานทุกคน บริษัทฯ ย่อย ตลอดจนบริษัทผู้รับจ้างและบุคลากรผู้รับเหมาที่ทำงานในนามของบริษัทฯ ที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและความลับทางการค้าของประเทศไทยและของประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยถือเป็นบรรทัดฐานขั้นต้น
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างผลงานและนวัตกรรมในทุกด้าน ไม่จำกัดเพียงการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
3. เปิดเผยซึ่งผลงาน การประดิษฐ์ และองค์ความรู้ใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่หรือการสนับสนุนส่งเสริมโดยบริษัทฯ ให้ผู้บังคับบัญชาและบริษัทฯ ทราบโดยถูกต้องครบถ้วนและทันที รวมทั้งยินยอมให้ทรัพย์สินดังกล่าวตกเป็นของบริษัทฯ แต่เพียงผู้เดียว เว้นแต่บริษัทฯ ได้ยินยอมเป็นหนังสือให้ผลงานเป็นของผู้คิดค้น ผู้ประดิษฐ์ หรือบุคคลอื่นใด และเมื่อพ้นจากสภาพการเป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ จะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญานั้น และให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแก่บริษัทฯ ไม่ว่าข้อมูลนั้นจะเก็บไว้ในรูปแบบใดก็ตาม
4. ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการองค์ความรู้ การรวบรวมนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา และการถ่ายทอดความรู้ให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้เกิดการพัฒนา ปรับปรุง และนำไปใช้ประโยชน์อื่นใดแก่บริษัทฯ อย่างเต็มที่
5. รักษา ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมถึงการจัดแจ้ง ขึ้นทะเบียน และ/หรือขออนุญาตที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริษัทฯ ได้เป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาโดยชอบ ตลอดจนได้รับการคุ้มครอง เคารพและไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
6. เก็บรักษาซึ่งเอกสารสำคัญ ความลับทางการค้า และข้อมูลอื่นใดอันเป็นความลับของบริษัทฯ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัยและเหมาะสม มีการควบคุมการเข้าถึงที่ได้มาตรฐาน ไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยหน้าที่นี้ยังคงมีผลต่อเนื่องไปแม้จะพ้นสภาพจากการเป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ แล้วก็ตาม
7. ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือนำไปใช้ด้วยวิธีการใด ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
8. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรืออาจนำไปสู่การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ หรือของบุคคลอื่น
9. ให้การสนับสนุน และจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของส่วนงานซึ่งดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการนวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา และองค์ความรู้ของบริษัทฯ
10. สนับสนุนความร่วมมือในด้านทรัพย์สินทางปัญญากับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

ผู้บริหารต้องประพฤติตนเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ โดยผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายนี้ในทุก ๆ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้